



ISTITUTO MADONNA DI BONARIA DELLE FIGLIE DI MARIA AUSILIATRICE

Sede Legale: VIA MARGHERA 59 00185 ROMA RM

C. F. 02501050583 – P. I. 01066421007

Casa filiale: **SCUOLA PRIMARIA PARITARIA PARIFICATA**

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA

"MONUMENTO AI CADUTI"

VIA DEL REDENTORE, 205 - 09042 MONSERRATO - CA

Tel. 070/5849141 - E-mail: monserrato.iro@tiscali.it Sito: www.monumentoaicaduti.it

rev.01



La Scuola Salesiana
è un Ambiente Educativo
dove si sperimenta
l'armonia tra spontaneità e disciplina,
familiarità e rispetto delle regole,
gioia e impegno, libertà e dovere.



REGOLAMENTO

VALIDO DALL'ANNO SCOLASTICO

2017-2018



*Il Presente Regolamento disciplina l'attività della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria **"Monumento ai Caduti"***

Gli articoli riguardano entrambe le scuole, se non indicato diversamente.

«Gli studenti, come titolari del diritto della "libertà di apprendimento", sono protagonisti primari del cammino formativo, partecipano in modo creativo all'elaborazione e attuazione di esso, nelle forme rese progressivamente possibili dal maturare dell'età e con le caratteristiche loro proprie di autenticità ed entusiasmo» (Progetto Educativo Nazionale delle Scuole Salesiane).

« ... l'obiettivo delle norme introdotte con il regolamento è la realizzazione di un'alleanza educativa tra famiglie, studenti ed operatori scolastici, dove le parti assumano impegni e responsabilità e possano condividere regole e percorsi di crescita per gli studenti ...»
(Nota MIUR del 31 luglio 2008 – Premessa)

PREMESSA

Condizione essenziale per la realizzazione del Progetto Educativo è la serena collaborazione tra le diverse componenti della Comunità Educante (Alunni, Genitori, Insegnanti, Direzione, Comunità Religiosa, Personale non docente).

Pertanto l'impegno che i Genitori si assumono con la Scuola all'atto dell'iscrizione dei propri Figli non si esaurisce con l'assolvimento degli impegni amministrativi, ma si estende ad una concreta partecipazione a quanto la Scuola propone per la Formazione integrale degli Alunni. Solo una stretta collaborazione tra Scuola e Famiglia farà maturare nell'Allievo un vivo senso di appartenenza alla Scuola nell'adesione personale all'unico Progetto Educativo. Ciò garantirà la creazione di un ordinato e sereno Ambiente di vita quotidiana nel quale ogni Alunno, sostenuto dalla presenza amica e preveniente degli Educatori, si impegna a rispettare le norme contenute in questo Regolamento al fine di sviluppare atteggiamenti di responsabile autocontrollo e civile convivenza.

1. Orario Attività Scolastica - Entrata e Uscita dalla Scuola

- 1.1** Gli alunni sono tenuti a rispettare puntualmente i tempi stabiliti per l'ingresso e l'uscita dalla scuola.
- 1.2** *(Primaria)* **In caso di ritardo**, gli Alunni devono presentarsi con giustificazione scritta da parte dei Genitori e saranno ammessi alle lezioni previa autorizzazione della Direttrice o della Coordinatrice delle attività educative e didattiche o da altro Personale delegato a tale compito dalla Direttrice.
- 1.3** **In caso di ritardi non motivati o abitudinari**, l'Alunno è ammesso alle lezioni a discrezione della Direttrice o della Coordinatrice delle attività educative e didattiche, o da altro Personale delegato a tale compito dalla Direttrice, che provvederà a convocare i Genitori o chi ne fa le veci al fine di richiamarli al rispetto dell'orario scolastico.
- 1.4** *(Infanzia)* **Non è permesso ai genitori entrare e sostare nelle aule.** Consegnano i propri figli all'incaricata dell'accoglienza nell'atrio d'ingresso o all'insegnante, rispettando la puntualità dell'orario di entrata; in caso di ritardo devono consegnare i bambini all'incaricata in portineria, senza entrare nelle aule per non disturbare l'attività didattica.

(Primaria). L'ingresso avviene dalla portineria dove i genitori consegnano i propri figli all'incaricata dell'accoglienza. **Non è permesso ai genitori sostare negli ambienti dedicati all'accoglienza, né accedere al piano della scuola ed entrare nelle aule** per accompagnare i Bambini o per parlare con gli insegnanti, poiché ciò reca disturbo alla Classe e ritarda l'inizio regolare dell'attività scolastica.

1.5(Primaria) I permessi di entrata e uscita fuori orario vanno richiesti alla Direttrice, o ad un Insegnante da lei delegato, in via del tutto eccezionale e **per gravi e comprovati motivi**, tramite le apposite pagine del Diario scolastico. Per garantire lo svolgimento regolare delle lezioni, l'Alunno che arriva nel corso della prima ora, avrà l'accesso in aula al termine della stessa.

Sono consentiti un massimo di quattro permessi a quadrimestre: due di entrata, due di uscita fuori orario.

1.6(Primaria) Al termine dell'Attività Scolastica, gli Alunni sono accompagnati dagli Insegnanti nell'atrio della portineria, dove attenderanno i parenti, ai quali si richiede di essere puntuali all'orario stabilito.

Per motivi logistici, i Genitori/Parenti sono invitati a non sostare sulla porta d'ingresso e sono tenuti a sorvegliare con attenzione i propri figli al fine di impedire comportamenti contrari alle Regole della buona educazione e della Sicurezza.

1.7 E' necessaria **l'autorizzazione scritta dei Genitori** da consegnare all'Insegnante e/o alla Coordinatrice delle attività educative e didattiche per gli Alunni che al termine delle lezioni tornano a casa da soli o con un adulto designato dalla Famiglia.

2. Divisa Scolastica

Gli alunni indossano ogni giorno la divisa scolastica: il **grembiule** e, per le ore di Educazione Fisica, la **Tuta** della Scuola - **contrassegnata all'interno da Cognome e Nome** - obbligatoria sia per le uscite didattiche, sia in occasioni particolari come segno visibile di appartenenza all'Istituto.

3. Diario Scolastico - Assenze - Permessi

3.1 (Primaria) All'inizio dell'Anno Scolastico, i Genitori acquisteranno un **Diario Scolastico** personalizzato, realizzato dalla Scuola, uguale per tutti gli Alunni e tutte le Classi, contenente tra l'altro: l'agenda; le pagine relative alle Comunicazioni Scuola/Famiglia; la richiesta di Giustificazione di assenza; la

richiesta di Entrata/Uscita fuori orario; l'Autorizzazione per Visite guidate, Uscite didattiche e Viaggio di istruzione.

3.2 (Primaria) Il Diario Scolastico è un documento personale e va conservato con cura; l'alunno deve portarlo con sé ogni giorno, usarlo con ordine e secondo la propria funzione. I Genitori sono tenuti a **visionarlo quotidianamente** per seguire il percorso educativo - didattico del proprio figlio e controfirmare ogni comunicazione trasmessa.

3.3 a (Primaria) La **richiesta di giustificazione dell'Assenza** deve essere compilata e firmata da un Genitore (o chi ne fa le veci) e consegnata il primo giorno di ripresa delle lezioni alla Coordinatrice delle attività educative e didattiche o all'Insegnante della prima ora al momento dell'ingresso in classe.

3.3 b La giustificazione delle **assenze che superino i cinque giorni** consecutivi comprese le festività devono essere accompagnate dal Certificato Medico. L'assenza prolungata per ragioni diverse dalla malattia deve essere concordata con la Coordinatrice delle attività educative e didattiche o l'insegnante tutor, **in anticipo**; in tal caso l'assenza viene giustificata con una autocertificazione del Genitore.

3.4 (Primaria) L'**entrata posticipata o l'uscita anticipata** deve avvenire durante i cambi d'ora ed essere giustificata dal Genitore sul Diario nelle pagine predisposte alla richiesta di Entrata/Uscita fuori orario. Tale richiesta va effettuata alla Direttrice o alla Coordinatrice delle attività educative e didattiche o – in caso di assenza del Personale su indicato - all'Insegnante delegato dalla Coordinatrice delle attività educative e didattiche. L'autorizzazione scritta, chiesta e concessa, di uscire prima del termine delle lezioni, esonera l'Istituto da ogni responsabilità civile e penale.

4. Comunicazione Scuola - Famiglia

4.1 L'ordinaria **comunicazione scritta** avviene utilizzando il Diario Scolastico (*solo per la Primaria*) e le Circolari consegnate agli Alunni e segnalate sul Diario. Il rispetto dei tempi di consegna dei tagliandi di adesione o di presa visione (in calce alle circolari) è prerequisite essenziale al buon funzionamento dell'Istituto.

4.2 Le **comunicazioni di particolare rilievo** vengono pubblicate sul Sito della Scuola e affisse sulla bacheca della scuola.

4.3 I **colloqui personali con gli Insegnanti** possono essere richiesti, previa comunicazione sul Diario e su appuntamento, nell'ora settimanale di ricevimento comunicata all'inizio dell'Anno Scolastico. Inoltre i Genitori

possono incontrare personalmente tutti gli Insegnanti negli appositi colloqui generali stabiliti dal Calendario dell'Attività Scolastica.

4.4 La richiesta di **colloquio con la Direttrice o con la Coordinatrice** delle attività educative e didattiche va effettuata nelle modalità condivise all'inizio dell'Anno Scolastico.

5. Norme specifiche di Comportamento

5.1 **L'adempimento del proprio dovere** di Alunno è condizione indispensabile per la crescita e la valorizzazione delle doti di ciascuno e segno di rispetto per se stessi, per i compagni e per i Docenti.

5.2 Gli Alunni sono tenuti a **frequentare con regolarità e puntualità** tutta l'Attività Scolastica.

5.3 È dovere dell'Alunno collaborare con gli Insegnanti, **portare solo il materiale didattico** necessario (e quindi non materiali estranei come figurine, carte da gioco, riviste, giochi elettronici, che potrebbero essere ritirati), partecipare attivamente al lavoro scolastico, adempiere alle consegne assegnate a casa e a scuola.

5.4 In caso di **assenze programmate** è responsabilità dell'Alunno e della Famiglia informarsi su quanto è stato svolto in classe durante il periodo di assenza. Gli insegnanti non sono tenuti a dare compiti anticipati rispetto al Calendario scolastico.

5.5. **L'esonero** (parziale o totale) **dalle ore di Educazione fisica** deve essere chiesto per iscritto alla Coordinatrice delle attività educative e didattiche allegando il Certificato medico. In ogni caso l'alunno è tenuto ad essere presente alle lezioni.

5.6 La **cura della propria persona, il comportamento educato e il rispetto di sé e degli altri** favoriscono la vita comunitaria e lo sviluppo armonico della personalità di ciascuno.

5.8 Non è permesso l'uso del **telefono cellulare**. In caso di inosservanza, il cellulare verrà ritirato dall'Insegnante e consegnato alla Famiglia.

5.9 Ognuno deve sentirsi responsabile della **Divisa scolastica, del materiale scolastico** e degli effetti personali. La Scuola non si assume nessuna responsabilità per quanto riguarda oggetti dimenticati o smarriti negli ambienti scolastici o durante le Uscite didattiche.

5.10 Le **relazioni interpersonali** sono ispirate allo "spirito di famiglia" tipicamente salesiano; esso favorisce il dialogo e la stima reciproca. Pertanto negli ambienti scolastici si richiede rispetto, collaborazione e buona educazione con tutto il personale della scuola (Direttrice, Coordinatrice delle attività educative e didattiche, Insegnanti, Suore, Educatori, Personale ausiliario ...), che può intervenire in qualsiasi momento a sostegno dell'attività educativa.

5.11 **Con i propri compagni** l'alunno si impegna a costruire un clima di rispetto, amicizia e di lealtà. Sono da evitare espressioni e scherzi volgari e di cattivo gusto, giochi maneschi e violenti, offese, discriminazioni, e qualunque tipo di aggressività anche verbale e di prepotenza fisica e/o psicologica.

5.12 **L'intervallo e la ricreazione** sono momenti di distensione e di ritrovo che vengono effettuati con l'assistenza degli Insegnanti e negli ambienti stabiliti. Per allontanarsi dal luogo di intervallo o di ricreazione, gli alunni chiederanno il permesso all'Insegnante assistente.

5.13 Durante gli **spostamenti di gruppo** (inizio e fine lezione, intervalli, passaggi dall'aula ad altri ambienti) si richiede un comportamento disciplinato segnato da ordine e silenzio.

5.14 Gli alunni sono tenuti a **rispettare le aule e gli ambienti di studio, le attrezzature e i sussidi didattici**; tengono ordinato il proprio posto di lavoro e segnalano prontamente all'Insegnante e/o alla Coordinatrice delle attività educative e didattiche guasti o danni riscontrati. In tal caso, sarà richiesto adeguato risarcimento alle Famiglie degli alunni responsabili.

5.15 L'alunno può accedere all'**aula di informatica** solo se accompagnato o assistito da un Docente o altro Educatore autorizzato. L'uso del PC va guidato esclusivamente dall'Insegnante; pertanto non è possibile modificare l'impostazione del desktop, scaricare programmi, accedere ad Internet, chattare, stampare ... senza l'autorizzazione del Docente/Educatore.

5.16 E' **assolutamente vietato** riportare e/o documentare fatti e/o persone, che gestiscono o frequentano l'Istituto sia come Studenti sia come Insegnanti o personale direttivo, amministrativo o di servizio, all'interno dei Social Network (Facebook, Twitter, You Tube, ecc ...) senza il loro consenso scritto.

5.17 All'interno dell'Istituto è **vietata la distribuzione di volantini**, stampati e inviti a feste di vario genere senza l'autorizzazione del Direttrice e/o dell'Insegnante di classe.

5.18 In occasione dei festeggiamenti dei **compleanni degli alunni** è consentita la consumazione solo di prodotti confezionati che non contengano panne, creme o altre farciture facilmente deperibili. Si ricorda - come da Normativa ASL – che non è consentito introdurre a scuola, per il consumo collettivo, alimenti preparati a casa.

5.19 Le Uscite Didattiche, le Gite, il Viaggio di Istruzione della Quinta Classe sono esperienze fondamentali di raccordo con l'attività didattica svolta all'interno della scuola e pongono l'Alunno in comunicazione con il Territorio e le sue risorse. Pertanto la presenza e il comportamento durante lo svolgimento di tali iniziative sono parte integrante del percorso di crescita e di maturazione integrale dell'Allievo. Ciò richiede il rispetto delle regole previste nell'ambito scolastico. Tuttavia il Consiglio di Classe, in casi particolari, di fronte ad oggettive e serie problematiche comportamentali, si riserva l'opportunità di far partecipare i singoli alunni a dette esperienze, motivandone per tempo e per iscritto l'esclusione sia alla Famiglia che all'Allievo.

6. Disposizioni scolastiche

6.1 (*Primaria*) Il **Doposcuola** è un servizio offerto agli alunni, impostato per favorire lo studio e lo svolgimento dei compiti. È assistito da un Insegnante o da personale idoneo. Non prevede interventi individualizzati e richiede da parte degli alunni impegno, silenzio e rispetto del lavoro altrui.

6.2 Il servizio **Mensa** è a disposizione di tutti gli alunni. Nella sala mensa è richiesto un comportamento educato nel rispetto dei compagni e del personale incaricato. Qualora siano presenti intolleranze alimentari si dovranno comunicare all'inizio dell'Attività scolastica attraverso un'adeguata Certificazione medica da consegnare alla Coordinatrice delle attività educative e didattiche e/o all'Insegnante di Classe.

6.3 In caso di malessere, indisposizione, infortunio, l'Insegnante provvede al primo soccorso e, dietro autorizzazione della Direttrice e/o della Coordinatrice delle attività educative e didattiche, comunica alla Famiglia lo stato di salute dell'alunno. In caso di mancato reperimento dei Genitori o di chi ne fa le veci, di fronte a situazioni di oggettiva urgenza, la Direttrice o un suo delegato contatta il SN 118 e si impegna ad assistere l'alunno fino all'arrivo dei famigliari. La somministrazione di farmaci può avvenire solo dietro autorizzazione scritta e precisa dei Genitori.

7. Provvedimenti disciplinari

La Scuola è un luogo di incontro tra Alunni, Docenti e non docenti e anche di crescita personale e civile per tutti. Per realizzare questo obiettivo è

importante che ci sia un sereno svolgimento delle attività. Anche gli Alunni hanno un ruolo fondamentale in tutto ciò, ed è quindi necessario che condividano e rispettino tutte le norme di comportamento indicate al punto n. 5 del presente Regolamento.

Le Regole sono uno strumento per garantire buone relazioni, prima che un limite ed un fattore di sanzioni. Negoziarle è occasione di incontro e di dialogo fra Allievi, Docenti e Personale Direttivo e rispettarle e farle rispettare è responsabilità di ciascun componente la Comunità Educante. Qualora non vengano rispettate, si adotteranno i seguenti provvedimenti disciplinari:

- Richiamo verbale
- Richiamo scritto sul Diario scolastico da far firmare ai Genitori Convocazione dei Genitori
- Esclusione da particolari iniziative educativo - didattiche organizzate dalla Scuola in orario curricolare ed extra curricolare (Uscite didattiche, Feste, Oratorio, Estate Ragazzi, Viaggio di Istruzione ...)
- Sospensione di uno o più giorni con obbligo di frequenza
- Invito a lasciare la scuola

I provvedimenti disciplinari che i Responsabili della Scuola adottano sono in linea con il Sistema Preventivo di Don Bosco e d'intesa con la Famiglia o chi ne fa le veci, nello spirito del Patto Educativo condiviso al momento dell'iscrizione.

8. Criteri per l'accettazione e la dimissione dall'Istituto

L'Istituto accetta gli alunni nella situazione personale e nel grado di maturazione in cui si trovano, ma chiede a ciascuno di assumere le proprie responsabilità nello studio e nella crescita, per un serio cammino di educazione.

L'accettazione degli alunni alla Prima Classe, data la particolare natura della scuola, è di competenza della Direttrice - tramite colloquio personale - e comporta da parte dei Genitori:

- la consapevolezza delle finalità della scuola;
- l'accettazione del Progetto Educativo d'Istituto (PEI), del Piano di Offerta Formativa (POF) e del Regolamento;
- l'impegno di collaborare alla formazione culturale, civile, religiosa e a mantenere il clima tipico della scuola.

L'iscrizione è annuale e la permanenza nell'Istituto è subordinata al perdurare della consonanza di intenti educativi tra Scuola, Alunni e Famiglia. Va effettuata nel rispetto dei tempi stabiliti dalla Segreteria della Scuola.

I criteri per la non ri-accettazione o per l'allontanamento sono i seguenti:

- rifiuto sistematico ed opposizione ai principi di formazione stabiliti dal Progetto Educativo d'Istituto e dalla conseguente Offerta Formativa;
- gravi mancanze disciplinari e violazione dei principi e delle norme stabiliti nel presente Regolamento.